

**Панфилов ауданының әкімдігі «Б» корпусының бос мемлекеттік әкімшілік
лауазымдарына орналасуға осы мемлекеттік органның мемлекеттік
қызметкерлері арасында ішкі конкурс жариялайды**

Индекс 041300, Панфилов ауданы, Жаркент қаласы, Н.Головацкий көшесі №129, анықтама телефоны/факс: +8(72831) 5-52-03, 5-16-73. Электрондық пошта: a.akhmet@zhetysu.gov.kz, БИН; 050640005744.

Барлық конкурсқа қатысушыларға қойылатын жалпы біліктілік талаптары:

Құжаттарды қабылдау мерзімі : (3 жұмыс күні), ол ішкі конкурс өткізу туралы хабарландыру соңғы жарияланғаннан кейін келесі жұмыс күнінен бастап есептеледі.

Ішкі конкурсқа қатысу үшін мынадай құжаттар тапсырылады:

1) осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысандағы өтініш;
2) тиісті персоналды басқару қызметімен құжаттарды тапсыру күніне дейін күнтізбелік 30 күн ішінде расталған қызметтік тізім.

Ішкі конкурсқа қатысуға ниет білдірген азаматтар конкурс өткізетін мемлекеттік органға құжаттарын электронды түрде «Е-қызмет» интегралды ақпараттық жүйесі не «Е-gov» электронды Үкімет порталы арқылы не хабарландыруда көрсетілген электрондық почта мекен-жайына құжаттарды қабылдау мерзімінде тапсырады.

Құжаттар электронды түрде мемлекеттік органның электрондық почтасы арқылы берілген жағдайда олардың түпнұсқасы әңгімелесу басталғанға дейін бір сағаттан кешіктірілмей беріледі.

Оларды бермеген жағдайда тұлға конкурс комиссиясымен әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Азаматтар біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне және беделіне қатысты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәрежелер мен атақтар берілуі туралы құжаттардың көшірмелері, мінездемелер, ұсынымдар, ғылыми жарияланымдар және өзге де олардың кәсіби қызметін, біліктілігін сипаттайтын мәліметтер) қосымша ақпараттарды бере алады.

Конкурсқа қатысушылар мен кандидаттар уәкілетті органға немесе оның аумақтық бөлімшесіне, не Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібінде конкурс комиссиясының шешіміне шағымдана алады.

Әңгімелесу өтетін орны: Алматы облысы, Панфилов ауданы, Жаркент қаласы, Н.Головацкий көшесі №129.

Байқаушы мен сарапшының конкурстық комиссия отырысына қатысуы: Конкурс комиссиясының отырысына бақылаушылар ретінде аудандық мәслихат хатшысы, «Нұр Отан» партиясы аудандық филиалының төрағасының бірінші орынбасары, аудандық жастар ресурстық орталығының жетекшісі және «Жаркент өңірі» газетінің бас редакторы және тілшілері қатысады.

Аудандық атқарушы органдары бөлімдері басшыларының Е-R-1 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

Білімі : жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім;

Мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару, шешім қабылдау, көшбасшылық, стратегиялық ойлану, өзгерістерді басқару;

Жұмыс тәжірибесі келесі талаптардың біріне сәйкес болуы тиіс:

1) мемлекеттік қызмет өтілі екі жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-3, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-3, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

2) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі үш жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-3, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-3, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес;

3) А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-3, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-3, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес мемлекеттік әкімшілік лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда немесе Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты мәртебесінде немесе тұрақты негізде қызмет ететін облыс, республикалық маңызы бар қала, астана, аудан (облыстық маңызы бар қала) мәслихатының депутаты мәртебесінде немесе халықаралық қызметкер мәртебесінде қызмет өтілі екі жылдан кем емес;

4) мемлекеттік қызмет өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде құқық қорғау немесе арнайы мемлекеттік органдарының орталық деңгейдегі лауазымдарында немесе облыстық, қалалық немесе аудандық деңгейдегі басшылық лауазымдарында, немесе Қарулы Күштер әскери басқару органдарының тактикалық деңгейінен төмен емес, жергілікті әскери басқару органдарының немесе әскери оқу орындарының басшылық лауазымдарында екі жылдан кем емес;

5) жоғары немесе жоғары оқу орындарынан кейінгі білім бағдарламалары бойынша Қазақстан Республикасының Президенті жанындағы білім беру ұйымдарында немесе шетелдің жоғары оқу орындарында Республикалық комиссия бекітетін басым мамандықтар бойынша оқуды аяқтаған жағдайда мемлекеттік қызмет өтілі мемлекеттік органның штат кестесінде көзделген келесі төменгі санаттағы лауазымдарда немесе А-5, В-5, С-4, С-О-4, С-Р-3, D-4, D-О-3, Е-3, Е-Р-3, Е-Г-1 санаттарынан төмен емес лауазымдарда немесе Тізіліммен айқындалған "А" корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымдарында немесе саяси мемлекеттік лауазымдарда бір жылдан кем емес;

6) осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағыттарына сәйкес салаларда жұмыс өтілі төрт жылдан кем емес, оның ішінде мемлекеттік орган болып табылмайтын басшылық лауазымдарда 2 жылдан кем емес;

7) ғылыми дәрежесінің болуы.

1. «Панфилов ауданының сәулет және қалақұрылысы бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы, Е-Р-1 санаты (1 бірлік), (№ 03-15-01)

индексі, еңбек сіңіргеніне байланысты лауазымдық қызметақысы – 142 461 теңгеден 192 366 теңгеге дейін құрайды :

Үміткерге қойылатын талаптар:

Білімі: Жоғары білім, жоғары оқу орнынан кейінгі білім: техникалық ғылымдары мен технологиялар (құрылыс материалдарын, бұйымдарын және құрастырылымдарын өндіру, құрылыс, көлік құрылысы); өнер (сәулет).

Функционалдық міндеттері: Сәулет және қала құрылысы бөлімінің қызметін ұйымдастыру және басшылық жасау. Бөлімнің құзырына енетін Президент Жарлықтарының және лауазымы жоғары тұрған органдар қаулылары мен шешімдерінің, аудан әкімі өкімдерін жүзеге асырылуын ұйымдастыру және бақылау. Сәулет және қала құрылысы қызметін жүзеге асыруда азаматтар мен қоғамның қолайлы әрі экологиялық жағынан қауіпсіз ортада өмір сүріп, тіршілік етуін, жобалау және құрылыс қызметін қолдануда құқықтарын қорғау, аудан ішіндегі құрылыстың сенімді және қауіпсіз болуын қамтамасыз ету. Бөлімнің бюджеттік бағдарламаларымен жұмыс жасау, қаржылық жоспарларын бекіту және мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру. Қаржыландыруы облыстық, аудандық бюджет арқылы немесе оның қатысуымен жүзеге асырылатын құрылыстарды, ғимараттар мен құрылыс нысандарын, инженерлік техникалық қайта жасақтау, жетілдіру, қайта жанарту, қалпына келтіру және күрделі жөндеу, сондай-ақ аумақты абаттандыру, көгалдандыру үлгілі күйге келтіру, салынып бітпеген нысандар құрылысын белгілі бір мезгілдерге консервациялап тоқтату, ескі нысандарды пайдалану немесе кәдеге жарату жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізу туралы ұсыныстар енгізу және оларды зерделеу. Аудандық сәулет және қала құрылысы кешенін дамыту жөніндегі мақсатты инвестициалық бағдарламалардың әзірленуіне және енгізілуіне, аудандық бюджет қаржысы есебінен немесе оның қатысуымен жүзеге асырылатын, бекітілген бас жоспарлар бойынша құрылыс жобаларының орындалуына бақылауды жүзеге асыру. Тарихи, сәулеттік және мәдени мұра ескерткіштерін сәулет және қала құрылысы амалдары арқылы сақтап қалуды, дамытуды қамтамасыз ету. Жобалау және құрылыс салу өнімдерінің ішкі нарығын қорғау, ауданның ішінде өндірілетін жобалау және құрылыс өнімдерінің сапасын бәсекеге қабілеттілігін жоғарлатуға ынталандыратын жағдайларды қалыптастыру. Мемлекеттік тілді білу, компьютерлік бағдарламаларда жұмыс істей білу

2. «Панфилов ауданының құрылыс бөлімі» мемлекеттік мекемесінің басшысы, Е-R-1 санаты (1 бірлік), (№ 03-18-01) индексі, еңбек сіңіргеніне байланысты лауазымдық қызметақысы – 142461 теңгеден 192366 теңгеге дейін құрайды :

Үміткерге қойылатын талаптар:

Білімі: Жоғары білім, жоғары оқу орнынан кейінгі білім: техникалық ғылымдары мен технологиялар (құрылыс материалдарын, бұйымдарын және құрастырылымдарын өндіру, құрылыс, көлік құрылысы); өнер (сәулет).

Функционалдық міндеттері: Бөлімнің қызметін ұйымдастыру және басшылық ету. Аудан аумағында құрылыс саласында мемлекеттік саясатты жүргізу, әдістемелер, ұсыныстар дайындау. Қаржыландыру облыстық, аудандық бюджет арқылы немесе оның қатысуымен жүзеге асырылатын құрылыстарды, ғимараттар мен құрылыс нысандарын, инженерлік техникалық қайта жасақтау, жетілдіру, қайта жанарту, қалпына келтіру және күрделі жөндеу, сондай-ақ аумақты абаттандыру,

көгалдандыру үлгілі күйге келтіру, салынып бітпеген нысандар құрылысын тоқтату, нысандар постулизациясы жөніндегі жұмыстар кешенін жүргізу туралы ұсыныстар енгізу және оларды зерделеу. Құрылыс, аудан инфрақұрылымын ұстау және дамыту саласындағы Қазақстан Республикасы Президенті мен Үкіметінің актілерін, аудан әкімінің шешімдері мен өкімдерін, аудандық Мәслихаттың шешімдерін, мемлекеттік өкімет органдарының немесе оларға теңестірілген мемлекеттік органдардың жеке және заңды тұлғалардың орындауына бақылауды жүзеге асыру. Ауданның құрылыс кешенін дамыту жөніндегі мақсатты инвестициалық бағдарламалардың әзірленуіне және енгізілуіне, аудандық бюджет қаржысы есебінен немесе оның қатысуымен жүзеге асырылатын, бекітілген бас жоспарлар бойынша құрылыс жобаларының орындалуына бақылауды жүзеге асыру. Жобалау және құрылыс салу өнімдерінің ішкі нарығын қорғау, ауданның ішінде өндірілетін жобалау және құрылыс өнімдерінің сапасын бәсекеге қабілеттілігін жоғарлатуға ынталандыратын жағдайларды қалыптастыру.

Мемлекеттік тілді білу және компьютермен жұмыс жасай білу.

Е-С-3 мемлекеттік әкімшілік лауазымдары санаттарына келесідей үлгілік біліктілік талаптары белгіленеді:

Білімі: Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім, мемлекеттік қызмет өтілі бір жылдан кем емес немесе осы санаттағы нақты лауазымның функционалдық бағытына сәйкес облыстарда екі жылдан кем емес жұмыс өтілі бар болған жағдайда орта білімнен кейінгі немесе техникалық және кәсіптік білімі барларға рұқсат етіледі.

Мынадай құзыреттердің бар болуы: стресске орнықтылық, бастамашылдық, жауапкершілік, қызметті тұтынушыға және оны хабарландыруға бағдарлану, адалдық, өздігінен даму, жеделділік, ынтымақтастық және әрекеттестік, қызметті басқару;

Жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім болған жағдайда жұмыс тәжірибесі талап етілмейді.

3.«Талды ауылдық округі әкімі аппараты» мемлекеттік мекемесінің бас маманы Е-С-3 санаты (1 бірлік), (№03-31-07) индексі, еңбек сіңіргеніне байланысты лауазымдық қызметақысы – 90963 теңгеден 122463 теңгеге дейін құрайды :

Конкурсқа қатысушыларға қойылатын талаптар: жоғары немесе жоғары оқу орнынан кейінгі білім: әлеуметтік ғылымдары, экономика және бизнес (қаржы, статистика, есеп және аудит, экономика, әлемдік экономика, мемлекеттік және жергілікті басқару, жобаны басқару)

Функционалдық міндеттері: Талды ауылдық округі әкімі аппараты қызметкерлері арасындағы міндеттер бөлінісіне сәйкес қаржы құжаттарымен жұмыс істеу, мемлекеттік сатып алулар бойынша жұмыс, мекеменің қаржылық жоспарын жасау, өз саласы бойынша жеке және заңды тұлғалармен хат алмасу.

Мемлекеттік тілді білу және компьютермен жұмыс жасай білу.

«Б» корпусының мемлекеттік
әкімшілік лауазымына
орналасуға конкурс өткізу
қағидаларының 2-қосымшасы

(мемлекеттік орган)

Өтініш

Мені _____

_____ бос мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасу конкурсына қатысуға
жіберуіңізді сұраймын.

«Б» корпусының мемлекеттік әкімшілік лауазымына орналасуға конкурс өткізу
қағидаларының негізгі талаптарымен таныстым, олармен келісемін және орындауға
міндеттеме аламын.

Ұсынылып отырған құжаттарымның дәйектілігіне жауап беремін.

Қоса берілген құжаттар:

Мекен _____ жайы _____ және _____ байланыс
телефоны _____

(қолы)

(Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

« ___ » _____ 20 ___ ж